



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «СЕВАСТОПОЛЕЦ»**  
**(ГБОУ ДО ДТДИМ «СЕВАСТОПОЛЕЦ»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об антикризисной команде**  
**Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи «Севастополь»**

Москва  
2021

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности антикризисной команды Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Севастополец» (далее соответственно – антикризисная команда, Учреждение)

2. Антикризисная команда создается приказом директора Учреждения в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

3. В своей деятельности антикризисная команда руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, руководящими и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации и Департамента образования и науки города Москвы, решениями Постоянно действующей рабочей группы Департамента образования и науки города Москвы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами антикризисной команды являются:

4.1. разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС);

4.2. осуществление контроля за реализацией мер по предотвращению кризисных ситуаций, а также готовности к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной ситуации и ликвидации ее последствий<sup>4</sup>

4.3. организация информирования участников образовательных отношений о чрезвычайных ситуациях, об эффективных действиях всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации<sup>4</sup>

4.4. организация тренингов и обучения действиям в чрезвычайных и кризисных ситуациях;

4.5. проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической и иной необходимой помощи потерпевшим, проведение мероприятий посткризисного сопровождения;

4.6. участие в разработке плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций на учебный год.

5. Антикризисная команда строит свою работу во взаимодействии с региональными антикризисными подразделениями.

6. На антикризисную команду возлагается организация управления, связи и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий кризисных ситуаций.

|      |   |                            |
|------|---|----------------------------|
| 2021 | Положение об антикризисной команде ГБОУ ДО ДТДиМ «Севастополец» | Версия 1.1.<br>Стр. 2 из 6 |
|------|---|----------------------------|

7. Контактная информация о антикризисной команде должна быть доступна и размещена в кабинетах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.).

8. Мероприятия по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций осуществляются в соответствии с планом действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисным планом), разработанным антикризисной командой и утвержденным директором Учреждения.

9. При разработке плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисного плана) антикризисная команда:

9.1. определяет ответственных за планирование и порядок действий в ЧС (организационный блок антикризисного плана);

9.2. выявляет критерии для оценки эффективности работы (методический блок антикризисного плана);

9.3. прорабатывает материально-технические и кадровые вопросы (ресурсный блок антикризисного плана).

10. План действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) формируется антикризисной командой Учреждения с учетом и в зависимости от следующих факторов:

- 1) типов чрезвычайных ситуаций;
- 2) признаков, определяющих кризисный характер этих событий;
- 3) алгоритма действий в чрезвычайной ситуации;
- 4) каким образом и по каким критериям определять и сортировать медицинскую и психологическую травмы;
- 5) как выявить учащихся и сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация;
- 6) порядок действий в отношении обучающихся, сотрудников, родителей, СМИ;
- 7) какие дополнительные, внешние ресурсы могут быть использованы и каким образом;
- 8) кто будет оценивать эффективность действий и необходимость доработки и изменения кризисного плана;
- 9) какие обучающие тренинги для сотрудников необходимо провести;
- 10) как будет происходить информирование о кризисной ситуации и плане действий в образовательной организации.

11. При планировании антикризисной командой Учреждения мероприятий по оказанию помощи должны учитываться реальные потребности пострадавших, а также факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи, в том числе:

- фактор физической близости к месту события (за пределами зоны бедствия, в пределах слышимости, рядом с зоной бедствия, в центре зоны бедствия);

|      |   |                            |
|------|---|----------------------------|
| 2021 | Положение об антикризисной команде ГБОУ ДО ДТДиМ «Севастополец» | Версия 1.1.<br>Стр. 3 из 6 |
|------|---|----------------------------|

- социально-психологический фактор (в число наиболее уязвимых и нуждающихся в поддержке попадают различные группы людей, среди них - те, кто идентифицирует себя с жертвой или уподобляется жертвам; знакомые, дальние родственники или близкие друзья, непосредственно семья),

- население группы риска (крайне чувствительные люди, люди, переживающие сложный личный или социальный кризис, люди, потерявшие близких за последний год или имеющие свежую подобную травму). В число таких лиц прежде всего попадают (по степени травматизации) травмированные дети, семья, родители, свидетели события, друзья пострадавших, одноклассники, педагоги, персонал образовательного учреждения, администрация учреждения, представители вышестоящих организаций,

- иные факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи.

12. За антикризисной командой Учреждения (ее членами) закрепляются следующие функции:

- оповещение всех членов команды (при необходимости);
- регулирование и выстраивание системы коммуникации;
- контроль слухов, включая непрерывный сбор, анализ и передачу органам управления Учреждения данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение первой помощи (психологической, социальной и медицинской), организация взаимодействия со СМИ;
- обеспечение эвакуации и перевозки;
- организация проведения индивидуального и группового консультирования;
- планирование и проведение работы с последствиями кризисной ситуации.

13. Руководитель антикризисной команды Учреждения (далее – Руководитель команды) обеспечивает формирование функционала ее членов с учетом следующего:

13.1. За каждую функцию команды должны отвечать не менее 2 членов команды с учетом взаимозаменяемости;

13.2. Каждый член антикризисной команды должен знать за кем закреплен соответствующий функционал;

13.3. Члены антикризисной команды должны иметь представление о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

14. Руководитель команды:

1) организует работу и делопроизводство антикризисной команды Учреждения;

2) организует разработку антикризисной командой Учреждения плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) и его утверждение директором Учреждения;

|      |   |                            |
|------|---|----------------------------|
| 2021 | Положение об антикризисной команде ГБОУ ДО ДТДиМ «Севастополец» | Версия 1.1.<br>Стр. 4 из 6 |
|------|---|----------------------------|

3) распределяет обязанности между членами антикризисной команды Учреждения;

4) осуществляет планирование работы антикризисной команды Учреждения, руководит разработкой проектов планов работы антикризисной команды Учреждения и согласовывает их с директором Учреждения;

5) обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседаниям антикризисной команды Учреждения и ведение протокола заседания;

6) обеспечивает получение сведений и анализ информации о кризисных ситуациях, подготовку предложений по совершенствованию антикризисного плана, направленных на организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;

7) осуществляет организацию контроля за исполнением решений антикризисной команды Учреждения;

8) анализирует проделанную работу по выполнению решений антикризисной команды Учреждения и информирует о результатах директора Учреждения;

9) представляет отчет директору Учреждения по итогам работы за полугодие и год и (или) иной период;

10) по распоряжению директора Учреждения выполняет иные задачи, относящиеся к вопросам деятельности антикризисной команды Учреждения.

15. Руководитель команды должен обеспечить:

15.1. Эффективность работы антикризисной команды, четкость и слаженность совместных действий ее членов, регулярное проведение с членами антикризисной команды тренингов и учений,

15.2. Разработку планов необходимых тренингов и учений, его утверждение и последующую реализацию,

15.3. Координацию работы с региональными антикризисными подразделениями, организацию работы антикризисной команды Учреждения при поддержке внешнего консультанта, оказывающего помощь (представителем антикризисного подразделения или городской службы экстренной психологической помощи),

15.4. Ознакомление сотрудников с планом поведения в кризисной ситуации, обсуждение технических и психологических моментов поведения в таких ситуациях, проведение тренировочных сборов,

15.5. Координацию деятельности членов антикризисной команды Учреждения и участников образовательных отношений в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации,

15.6. Размещение контактной информации о антикризисной команде Учреждения в кабинетах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на

|      |  |                            |
|------|--|----------------------------|
| 2021 | Положение об антикризисной команде ГБОУ ДО ДТДиМ<br>«Севастополец» | Версия 1.1.<br>Стр. 5 из 6 |
|------|--|----------------------------|

доске объявлений и т.д.),

15.7. Размещение информации о работе антикризисной команды Учреждения в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте Учреждения,

15.8. Организацию работы «почты доверия» с установкой информационных ящиков для сообщений о различных проблемах и кризисных ситуациях, анализ и передачу органам управления Учреждения данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, внесение предложений по совершенствованию антикризисного плана и системы мер по обеспечению безопасности.

16. Для осуществления своих задач антикризисная команда Учреждения (ее члены) имеет право:

16.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

16.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию.

16.3. Создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции антикризисной команды Учреждения.

17. Заседания антикризисной команды проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению Руководителя команды могут проводиться внеочередные заседания антикризисной команды Учреждения.

18. Присутствие членов антикризисной команды на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена антикризисной команды на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды.

19. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях антикризисной команды, к участию в них могут привлекаться иные лица.

20. Решения антикризисной команды утверждаются директором Учреждения.

21. Для реализации решений антикризисной команды могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов директора Учреждения, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

22. Информация о работе антикризисной команды подлежит размещению в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте Учреждения.

23. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или его отмены.

|      |  |             |
|------|--|-------------|
| 2021 | Положение об антикризисной команде ГБОУ ДО ДТДиМ<br>«Севастополец» | Версия 1.1. |
|      |  | Стр. 6 из 6 |