

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «СЕВАСТОПОЛЕЦ»  
(ГБОУ ДО ДТДИМ «СЕВАСТОПОЛЕЦ»)**

---

---

**П Р И К А З**

от 25 августа 2021 г

г. Москва

№ 72

О назначении лиц, ответственных  
за организацию безопасной работы  
в 2021–2022 учебном году

В соответствии со ст. 218 Трудового Кодекса РФ, «Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации», утвержденными постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000 г. № 14 и в целях выполнения государственных нормативных требований охраны труда

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Общее руководство и ответственность за организацию и проведение работ по охране труда и технике безопасности в ГБОУ ДО ДТДиМ «Севастополец» (далее – учреждение) оставляю за собой.

2. Возложить ответственность на специалиста по охране труда Милютин В.Д. в соответствии с его должностными обязанностями за:

2.1. Организацию и обеспечение мероприятий по охране труда.

2.2. Создание безопасных условий в организации образовательного и производственного процессов.

2.3. Антитеррористическую защищенность и организацию гражданской обороны.

2.4. Охрану жизни и здоровья обучающихся во время выездных мероприятий.

2.5. Соблюдение внутреннего режима и поддержание общественной дисциплины.

3. Организовать совместную комиссию по охране труда из 15 человек на паритетной основе с профсоюзным комитетом.

3.1. Назначить в состав комиссии по охране труда от администрации учреждения следующих лиц:

- Тарасенко В.Н. – первый заместитель директора;

- Драгушин И.С. – заведующий хозяйством;

- Милютин В.Д. – специалист по охране труда;

- Пожарова Н.Л. – заместитель директора;

- Ажогин А.А. – инженер;
- Краснов А.М. - техник;
- Адиатуллин Х.А. - специалист.

3.2. Назначить в состав комиссии по охране труда представителей от трудового коллектива, которые были определены профсоюзным комитетом (в соответствии с протоколом профсоюзного собрания от 20.08.2021 г. № 2) в количестве восьми человек:

- Уварова И.Е. – педагог дополнительного образования, председатель первичной профсоюзной организации;
- Балескина Л.Н. – педагог дополнительного образования, уполномоченное лицо по охране труда от трудового коллектива;
- Трефилов А.М. – педагог дополнительного образования, член профсоюзной организации;
- Табачникова Л.П. – педагог дополнительного образования, член профсоюзной организации;
- Абрамов И.И.- педагог дополнительного образования, член профсоюзной организации;
- Красильникова Л.Н. – педагог дополнительного образования, член профсоюзной организации;
- Милованова С.В. – педагог дополнительного образования, член профсоюзной организации;
- Якушенко А.А. педагог дополнительного образования, член профсоюзной организации;

3.3. Выше перечисленным членам комиссии по охране труда организовать свою работу в соответствии с «Рекомендациями по формированию и организации деятельности совместных комиссий по охране труда», утвержденными Постановлением Министерства труда РФ от 12.10.1994г. № 64.

3.4. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

3.4.1. Организовать свою работу согласно Положению «О комиссии (комитете) по охране труда» от 12 января 2015 г.

3.4.2. Разработать соглашение по охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований по охране труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.

3.4.3. Проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах 2 раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

4. Заместителю директора Пожаровой Н.Л., заведующему хозяйством Драгушину И.С., специалисту по охране труда Милютину В.Д. совместно с представителями профсоюзной организации до 15.09.2021 г. представить предложения для формирования плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья обучающихся и работников на 2021-2022 учебный год.

5. Возложить ответственность на заместителя директора Пожарову Н.Л., в соответствии с ее должностными обязанностями по охране труда за:

5.1. Безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

5.2. Контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда в учреждении;

5.3. Организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий.

5.4. Организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для педагогических работников (не реже одного раза в пять лет).

5.5. Организацию обучения, проведение первичного инструктажа при приеме на работу педагогических работников с записью в «Журнале регистрации первичного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

6. Возложить ответственность на заведующего хозяйством, Драгушина И.С., за:

6.1. Обеспечение пожарной безопасности объектов и территорий учреждения.

6.1.1. Соблюдение противопожарного режима, наличие, сохранность, технически исправное состояние, готовность к действию первичных средств пожаротушения и пожарной сигнализации.

6.1.2. Организацию разработки инструкций по пожарной безопасности в учреждении, организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в пять лет) в учреждении.

6.2. Возложить ответственность в здании учреждения, расположенному по адресу: Большая Черемушкинская, дом 38 за:

6.2.1. Безопасную организацию работ обслуживающего персонала; противопожарную безопасность; санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений; обеспечение оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности.

6.2.2. Организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнале регистрации первичного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

7. Возложить ответственность на техника Краснова А.М., уполномоченного за пожарную безопасность в соответствии с его должностными обязанностями по охране труда в здании учреждения, расположенного по адресу: Большая Юшуньская, дом 14 за:

7.1. Безопасную организацию работ обслуживающего персонала; противопожарную безопасность; санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений; обеспечение оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности.

7.2. Организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнале регистрации первичного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

8. Возложить ответственность на старшего педагога дополнительного образования, кураторов, педагогов дополнительного образования при проведении занятий, в соответствии с их должностными обязанностями по охране труда за:

8.1. Охрану жизни и здоровье обучающихся на занятиях в том числе спортивных соревнований, спортивных игр и во время выездных мероприятий.

8.2. Контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств, наличие необходимых инструкций.

8.3. Разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по правилам безопасности для обучающихся и представление их на подпись руководителю учреждения.

8.4. Доведение до сведения руководителю учреждения обо всех недостатках по противопожарному режиму и недостатках снижающих работоспособность обучающихся.

8.5. О несчастных случаях, происшедших во время обучения в результате нарушения норм и правил охраны труда.

9. Все педагогические работники учреждения несут личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников согласно своим должностным обязанностям.

10. Привести до 30.09.2021 года в соответствие с действующими нормативными правовыми документами журналы инструктажей:

№ П/П	Наименование журнала	Ответственные исполнители
1.	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	Специалист по ОТ, Милютин В.Д.
2.	Журнал регистрации первичного инструктажа на рабочем месте	Специалист по ОТ, Милютин В.Д.
3.	Журнал регистрации повторного инструктажа на рабочем месте	Специалист по ОТ, Милютин В.Д.
4.	Журнал регистрации инструктажа по охране труда при организации и проведении выездных мероприятий	Ст. ПДО Сухорукова М.А;
5.	Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися	Заместитель директора Пожарова Н.Л.
6.	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Заведующий хозяйством, Драгушин И.С.
7.	Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте	Заведующий хозяйством, Драгушин И.С.
8.	Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с 1-й группой по электробезопасности	Инженер Ажогин А.А.
9.	Журнал учета проверки знаний норм и правил работы на электроустановках	Инженер Ажогин А.А.
10.	Журналы инструктажа учащихся по охране и безопасности труда на занятиях физической культурой и спортом	Ст. ПДО Сухорукова М.А.
11.	Журнал учета инструкций по охране труда для работников	Специалист по ОТ, Милютин В.Д.
12.	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	Специалист по ОТ, Милютин В.Д.

13.	Журнал регистрации инструктажа по мерам безопасности для лиц сторонних организаций	Заведующий хозяйством, Драгушин И.С.
14.	Журнал учета удостоверений	Специалист по ОТ, Милютин В.Д.
15.	Журнал учета и испытаний лестниц-стремянков	Заведующий хозяйством, Драгушин И.С.
16.	Журнал административно-общественного контроля	Специалист по ОТ, Милютин В.Д.

11. Считать утратившим силу приказ от 25.08.2020 г. № 74 «О назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы в 2020–2021 учебном году».

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**А.И. Исхаков**

С приказом ознакомлены:

Пожарова Н.Л. \_\_\_\_\_

Уварова И.Е. \_\_\_\_\_

Тарасенко В.Н. \_\_\_\_\_

Балескина Л.Н. \_\_\_\_\_

Сухорукова М.А. \_\_\_\_\_

Ажогин А.А. \_\_\_\_\_

Драгушин И.С. \_\_\_\_\_

Абрамов И.И. \_\_\_\_\_

Краснов А.М. \_\_\_\_\_

Милованова С.В. \_\_\_\_\_

Красильникова Л.Н. \_\_\_\_\_

Трефилов А.М. \_\_\_\_\_

Табачникова Л.П. \_\_\_\_\_

Якушенко А.А. \_\_\_\_\_

Милютин В.Д. \_\_\_\_\_

Адиатуллин Х.А. \_\_\_\_\_

Исполнил Милютин В.Д.  
Телефон 8 (985) 466-74-51

*всем зп. 11-мв*